

**Zakres zagadnień
będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej**

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu ocenia się w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa ta spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem państwowych osób prawnych, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem państwowych osób prawnych, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w spółce.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza ocenia również wiedzę z co najmniej jednego z zagadnień określonych w ust. 3-6.
3. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za finanse, poza zagadnieniami określonymi w ust. 2 ocenia się w szczególności wiedzę w zakresie:
 - 1) rachunkowości;
 - 2) oceny projektów inwestycyjnych;
 - 3) finansów przedsiębiorstwa;
 - 4) audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.
4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za sprawy produkcji, poza zagadnieniami określonymi w ust. 2 ocenia się w szczególności wiedzę w zakresie:
 - 1) planowania zadań i zasobów;
 - 2) organizowania procesów wytwórczych;
 - 3) logistyki procesów wytwarzania;
 - 4) zarządzania jakością.
5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za sprzedaż i marketing, poza zagadnieniami określonymi w ust. 2 ocenia się w szczególności wiedzę w zakresie:
 - 1) analizy rynku i konkurencji;
 - 2) marketingu;
 - 3) promocji;
 - 4) sprzedaży;
 - 5) public relations.
6. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za sprawy pracownicze, poza zagadnieniami określonymi w ust. 2 ocenia się w szczególności wiedzę w zakresie:
 - 1) zasad i przepisów prawa pracy;
 - 2) roli Zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
 - 3) zbiorowych stosunków pracy;
 - 4) polityki rekrutacyjnej;
 - 5) systemu ocen i motywacji;
 - 6) szkoleń i rozwoju pracowników.